



PROFESSIONAL  
**ORGANIZERS**  
IN CANADA



**ORGANISATEURS**  
PROFESSIONNELS  
AU CANADA

*Version francophone plus bas*

## **Annual General Meeting Minutes - Draft**

*Tuesday, December 2, 2025*

*7:00 pm – 8:00 pm ET*

*via Zoom*

### **MEETING MINUTES**

- President Noreen Music welcomed attendees, presented the housekeeping items, land acknowledgement and commitment to an organizing community for all.
- Noreen reminded members that any reports, materials or questions arising from the AGM will be posted to the members only side of the website after the Annual General Meeting and that questions were to be submitted in advance of the meeting.
- Past President Cindy Wezenbeek reviewed our meeting agenda.

#### **Determination of Quorum**

- Cindy determined that quorum was present to conduct the meeting.

#### **Call to Order and Welcome**

- President Cindy Wezenbeek called the meeting to order at 7:04 PM ET. She welcomed all members in attendance to the Annual General Meeting.

#### **Introduction of the 2025-2026 Board of Directors**

- Members of the 2023-2024 Board of Directors were introduced:
  - Allison Weigensberg, Director of Marketing & Communications
  - Edie Michel, Director of Finance
  - Noreen Music, President
  - Cindy Wezenbeek, Past-President
- Administrative Assistant Carol Christina and IT Admin Andrea Gray were also present

#### **Approval of the Minutes of the 2024 Annual General Meeting**

- Cindy Wezenbeek proposed a motion to approve the Minutes of the Annual General Meeting of November 8, 2024

**Motion:** Moved by Andrea Sherman, seconded by Allison Weigensberg, to accept the minutes of the 2024 Annual General Meeting as presented. **Carried.**

## **President's Report**

- Noreen reflected on POC's 25-year history as a place of belonging, support, and professional credibility, while also noting that past successes do not change the current realities the organization is facing.
- Noreen outlined that earlier in the year, the Board set a refreshed strategic direction for 2025, with ambitious goals and a strong commitment from Board members, staff, and volunteers. Despite substantial effort and progress on several initiatives, the results were not sufficient to alter POC's overall trajectory. She proceeded to review the strategic goals, the actions taken, and the areas where outcomes fell short.
- **Technology**
  - Implemented improvements to renewals, the member directory, and website usability.
  - These fixes did not address core issues: systems remain unstable, outdated, and costly.
  - Engagement did not increase, and technology remains a major organizational risk.
- **Revenue & Growth**
  - Shifted to a self-managed model to reduce expenses; increased outreach and adjusted new-member pricing.
  - Despite efforts, membership declined and revenue did not improve.
  - Financial pressures continue, and current operations are not sustainable.
- **Communities**
  - Aimed to strengthen community groups; a few remained active, but overall engagement was low.
  - Many groups struggled to stay active despite volunteer and admin support.
  - Interest in community exists, but participation is weak.
- **Professional Development**
  - Delivered several small workshops and a well-received national conference.
  - Attendance was low, the conference ran at a loss, and volunteer capacity is insufficient to sustain PD programs.
- **Marketing & Communications**
  - Improved transparency, redesigned POC Talk, increased communication frequency, and promoted members and the profession.
  - These improvements did not translate into higher engagement, membership growth, or increased volunteer involvement.
- POC is unable to recruit enough volunteers for essential roles, including Board positions and committees; the association cannot operate sustainably without increased volunteer support.

- Key challenges persist: declining membership, low engagement, critically low volunteer participation, under-attended professional development, unstable technology, and insufficient, unsustainable revenue.
- The association is in a financially fragile position, and continuing with current operations is not viable.
- The Board is exploring a reduced “step-down” model to preserve essential functions and buy time to reassess POC’s future, though this is not a guaranteed solution.
- The continuation of POC depends on increased member involvement: volunteering (even in small roles), participating in community groups, inviting new or returning members, and supporting PD offerings.
- POC’s future remains uncertain, but member action in the coming months will determine its path. The President thanked members for their presence and commitment.

### **Past-President Report**

- Cindy expressed appreciation for the Board’s teamwork and dedication during a challenging year, particularly through the transition from a management company to a self-managed model and the refinement of POC’s strategic direction.
- Participated in a joint effort with seven North American associations to propose three professional organizing codes to the NAICS system; outcomes are expected in early 2027.
- Cindy is the Board liaison to the Awards Committee, which received strong nominations and recognized significant member contributions; the 2025 Ambassador Award winner, Caroline Rochon, has joined the 2026 committee, and a newer member is still needed to complete the group.
- Cindy is the Board liaison to the Ethics Committee, which met quarterly and convened panels as needed to address ethics inquiries; the committee requires at least two additional volunteers to continue its work.
- Although the Past President would typically conclude her term, the Board collectively decided that they would remain in place to support the exploration of a step-down model for POC.

### **Financial Report**

- Edie stated that POC continues to experience significant revenue challenges. This pattern has been visible for several years, and the year end results again show a growing gap between revenue and expenses.
- Revenue
  - Total revenue for the fiscal year was \$169,684, which is a decrease of about \$47,500 from the previous year.
  - Membership revenue was \$111,809, a decline of approximately \$20,700. Membership continues to represent about 66 percent of our total revenue, which means we are highly reliant on a shrinking member base.
  - Education revenue, which includes all TPO classes and exams, totalled \$41,028. This is a decrease of \$17,300 from the previous year, mainly due to fewer courses being offered.

- The virtual summit brought in \$10,217 in gross revenue, compared to \$16,200 the year before. After expenses, the summit resulted in a net loss of approximately \$22,000.
- Interest income was \$4,030, compared to \$5,645 in the previous year. This decline is due to reduced investment balances and lower interest rates.
- Expenses
  - Administrative expenses decreased to \$148,175, compared to \$168,498 last year, which is a reduction of about \$20,000. This category includes six months of management company fees, six months of administrative costs under our new self managed model, and all legal, accounting, and insurance expenses.
  - Membership expenses increased slightly from \$4,318 to \$4,850, an increase of about \$500.
  - Communication expenses increased by \$4,000 year over year.
  - Education expenses decreased by almost \$10,000, since no new course creation took place during the year.
  - Conference and summit expenses increased from just over \$19,000 to almost \$33,000. This increase was due in part to the cancellation of the in person conference and the shift to a virtual platform. The virtual summit continues to generate losses.
  - Board expenses increased by approximately \$6,000.
  - Marketing expenses decreased significantly from a little over \$4,000 to \$0, as the Director of Marketing assumed responsibility for this work.
  - Overall, total expenses for the fiscal year were \$256,838, down from \$267,058 in the previous year.
- The board can report that POC ended the 2024–2025 fiscal year with a deficiency of revenue over expenses of \$87,154, compared to \$49,892 in the prior year. The full Statement of Financial Position and Statement of Operations and Net Assets are available online.
- On June 30, 2025, total assets were \$182,030, with net assets of \$127,694
- compared to \$185,174 in 2024.
- On June 30, 2025, total liabilities are \$54,336 compared to \$139,907 in 2024.
- The 2024–2025 fiscal year reflects continued financial strain driven by declining membership, reduced education revenue, and increased program losses.
- POC will need to take immediate and strategic steps in the coming year to reassess its operating model to protect the \$100,000 contingency reserve and ensure that spending and revenue are aligned in a sustainable way.
- Edie proposed a motion to approve the financial statements for the year ended June 30, 2025 as presented.

**Motion:** Moved by Edie Michel, seconded by Carolyn Caldwell, to accept the financial statements for the year ended June 30, 2025 as presented. **Carried.**

## Education Report

- Allison stated that the Education Committee focused on maintaining and improving the quality and accessibility of POC's educational offerings, shifting from course development to refinement and learner support now that all TPO core and elective courses are complete.
- The *Should I Become an Organizer* course continued to run live in English and French, receiving strong participant feedback.
- A major milestone was the launch of the fully online, on-demand TPO Exam, offering monthly testing windows, immediate results, and electronic certificates and badges.
- The digital Record of Learning system is nearly complete and will automatically track member progress and course completions.
- Bilingual accessibility and inclusive, accessible learning formats remain core priorities in all materials and communications.
- Financially, the Education Portfolio generated \$41,028 in income (down from \$54,001 in 2024) with significantly lower expenses of \$2,345 (down from \$11,970), reflecting the completion of last year's course development work.
- Over the year, 10 participants completed the TPO Exam, 45 people attended the *Should I Become an Organizer* sessions, and on-demand course registrations totaled 506, showing continued strong interest in POC education.

### Marketing Report

- Allison stated that we focused on improving POC's visibility, engagement, and brand consistency, supporting member communications, social media growth, and promotions for the 2025 National Conference and PD programming.
- Social media performance improved significantly during LTK Collective's June–October 2025 reporting period, including:
  - 1,283% increase in messaging conversations and an 86% faster response time.
  - Instagram engagement up 344% and views up 182%, with fewer but higher-performing posts.
  - Facebook views up 420% and engagement up 284%, driven by educational and conference content.
  - Stories and Reels became key drivers of interaction and community connection.
- Conference marketing was strongly supported by social media campaigns, with four targeted ads reaching over 23,700 users, generating 35,000+ views and 321 link clicks; the top ad delivered 221 clicks at \$0.45 per click.
- Engagement spikes aligned with conference promotion windows, demonstrating strong return on investment.
- Upcoming priorities include expanding educational promotion, repurposing materials for digital use, developing lead-generation initiatives such as downloadable resources and mini-courses, and maintaining bilingual and accessible communication practices.

### Membership Report

- Carol stated that as of November 2025, POC has 375 active members, with 99 new members and a net loss of 50 after 149 departures.

- The rejoin campaign helped recover some lapsed members through personalized outreach.
- New member onboarding improved through the welcome email series, Community Groups directory, and free conference access.
- A dedicated Member Support phone line was introduced for easier assistance.
- The new \$349 membership fee began in July 2025 for new members; renewing members kept legacy pricing with on-time renewal.
- 2026 priorities include growing membership, expanding bilingual engagement, improving onboarding, increasing community group collaboration, and strengthening retention.

### **Development Report**

- Carol stated that we welcomed three new corporate partners:
  - LockedBox – peer-to-peer storage rental platform.
  - Rebound Centre – donation services for furniture, appliances, and home goods.
  - Decomomo – home organization products focused on quality and accessibility.
- Two corporate partners chose not to renew: 1-800-GOT-JUNK and Storage Warrior.
- We also updated the corporate partner participation guidelines for Community Groups to ensure involvement remains educational and relationship-focused.

### **Community Group Report**

- Carol stated that we supported 21 active Community Groups in 2025, including both topic-based and regional groups nationwide.
- Virtual meetings improved accessibility, allowing members across Canada to participate more easily.
- Five new Community Group Leaders were onboarded, and new groups launched
- Groups hosted a wide range of events—dinners, networking lunches, virtual coworking sessions, and themed discussions—offering diverse ways for members to connect.
- Leaders received updated templates, Jotform tools, and promotional resources to assist with running effective meetings.
- Priorities for 2026 include increasing collaboration between groups and developing clearer onboarding tools for new and returning members.
- Appreciation was expressed to all Community Group Leaders and members for their creativity

### **Volunteer Management Report**

- Over 55 volunteers across Canada contributed hundreds of hours to lead community groups, host events, and support POC initiatives, with many serving in two or more roles.
- Volunteer contributions continue to be central to POC's operations, even as the overall number of volunteers has declined in recent years.
- The Board expressed sincere gratitude to all community and National committee volunteers for their dedication, energy, and generosity.

- There are currently 16 open positions on National Committees and multiple roles available within Community Groups.
- Members interested in volunteering are encouraged to complete the Volunteer Opportunities Jotform in the Members Area and/or contact [dir-volunteers@organizersincanada.com](mailto:dir-volunteers@organizersincanada.com) or their Community Group Leaders for more information.
- Cindy also recognized the Ambassador Award winner Caroline Rochon, and the Harold Taylor Award winner Stephanie Deakin Ricketts

### Q&A

- Members were invited in advance to submit questions for the Board to prepare clear responses. One question was received.
- **Question:** *Will POC hold an in-person conference before or after the ICD in-person meeting in September 2026 in Mississauga?*
- **Response:** The Board is aware of the ICD 2026 meeting and is considering whether POC should align its conference with that event. No decisions have been made, and further updates will be shared as planning continues.
- Members were invited to submit any additional questions via the chat or by email, with all responses to be consolidated and shared collectively.

### Adjournment

- Our 2026 Annual General Meeting will be held virtually some time in October or November of 2026. We will confirm the date and time once finalized.
- Noreen proposed a motion to adjourn the meeting

**Motion:** Moved by Hilda Rodgers, seconded by Carolyn Rochon, to adjourn the meeting. **Carried.**

- Meeting adjourned at 7:47 PM ET

### In Attendance

- Elizabeth Alescio
- Allie Shaw
- Noreen Music POC President
- Allison -Director of Marketing & Communications
- Cindy Wezenbeek Past President
- Edie Michel
- Carol Christina Administrative Assistant
- Carolyn Caldwell
- Edie Michel Director of Finance
- Andrea Gray (POC Admin)
- Andrea Schurman
- Caroline Rochon
- Hilda Rodgers
- Diana Kennedy

- Caroline Rochon
- Dennise Conforti
- Kristen Story
- Stacy Walker
- Heather MK
- Jane Veldhoven - Halifax
- Lynn Johannesson
- Elinor Warkentin
- Sheindl Rothman
- Pamela Wong
- Bonnie Share



## **Procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle — Ébauche**

*Mardi 2 décembre 2025*

*19 h à 20 h (HE)*

*par Zoom*

### **PROCÈS-VERBAL**

- La présidente, Noreen Music, souhaite la bienvenue aux personnes présentes, présente les consignes générales, la reconnaissance territoriale et réaffirme l'engagement envers une communauté d'organisation inclusive pour toutes.
- Noreen rappelle aux membres que tous les rapports, documents et questions découlant de l'AGA seront publiés dans la section réservée aux membres du site web après l'Assemblée générale annuelle et que les questions devaient être soumises à l'avance de la réunion.
- L'ancienne présidente, Cindy Wezenbeek, passe en revue l'ordre du jour de la réunion.

### **Détermination du quorum**

- Cindy confirme que le quorum est atteint pour permettre la tenue de la réunion.

### **Ouverture de la séance et souhait de bienvenue**

La présidente, Cindy Wezenbeek, ouvre officiellement la séance à 19 h 04 (HE). Elle souhaite la bienvenue à toutes les membres présentes à l'Assemblée générale annuelle.

### **Présentation du Conseil d'administration 2025–2026**

- Les membres du Conseil d'administration 2023–2024 sont présentées :
  - Allison Weigensberg, directrice du marketing et des communications
  - Edie Michel, directrice des finances
  - Noreen Music, présidente
  - Cindy Wezenbeek, ancienne présidente
- L'adjointe administrative Carol Christina et l'administratrice TI Andrea Gray sont également présentes.

### **Approbation du procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle 2024**

- Cindy Wezenbeek propose une motion pour approuver le procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle du 8 novembre 2024.

Motion : Proposée par Andrea Sherman, appuyée par Allison Weigensberg, visant à accepter le procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle 2024 tel que présenté. Adoptée.

### **Rapport de la présidente**

- Noreen souligne les 25 années d'histoire de POC comme un lieu d'appartenance, de soutien et de crédibilité professionnelle, tout en rappelant

que les réussites passées ne changent pas les réalités actuelles auxquelles l'association fait face.

- Elle indique qu'au début de l'année, le Conseil d'administration a établi une orientation stratégique renouvelée pour 2025, avec des objectifs ambitieux et un engagement soutenu de la part des membres du Conseil, du personnel et des bénévoles. Malgré des efforts importants et des progrès dans plusieurs initiatives, les résultats n'ont pas suffi à redresser la trajectoire générale de POC. Noreen passe ensuite en revue les objectifs stratégiques, les actions entreprises et les domaines où les résultats n'ont pas été atteints.
- **Technologie**
  - Améliorations apportées aux renouvellements, à l'annuaire des membres et à l'utilisation du site web.
  - Les problèmes fondamentaux demeurent : systèmes instables, désuets et coûteux.
  - Aucun impact notable sur l'engagement; la technologie demeure un risque majeur pour l'organisation.
- **Revenus et croissance**
  - Passage à un modèle autogéré pour réduire les dépenses; augmentation des démarches de sensibilisation et ajustement du tarif des nouvelles membres.
  - Malgré ces efforts, le nombre de membres a diminué et les revenus ne se sont pas améliorés.
  - Les pressions financières se poursuivent, rendant les opérations actuelles non viables.
- **Communautés**
  - Efforts pour renforcer les groupes communautaires; certains sont demeurés actifs, mais l'engagement global est faible.
  - Plusieurs groupes ont eu de la difficulté à maintenir leurs activités malgré le soutien des bénévoles et de l'administration.
  - L'intérêt pour la communauté existe, mais la participation demeure limitée.
- **Développement professionnel**
  - Plusieurs petits ateliers ont été offerts ainsi qu'une conférence nationale bien reçue.
  - La participation est restée faible, la conférence a généré un déficit et la capacité bénévole est insuffisante pour soutenir les activités de développement professionnel.
- **Marketing et communications**
  - Amélioration de la transparence, refonte du bulletin POC Talk, augmentation de la fréquence des communications et mise en valeur des membres et de la profession.
  - Ces améliorations n'ont pas entraîné une hausse de l'engagement, de la croissance des membres ou de la participation bénévole.
- POC n'arrive pas à recruter suffisamment de bénévoles pour occuper les rôles essentiels, y compris les postes au Conseil d'administration et au sein des

comités; l'association ne peut pas fonctionner de manière durable sans un soutien bénévole accru.

- Les principaux défis demeurent : baisse du nombre de membres, faible engagement, participation bénévole critique, faible participation au développement professionnel, technologie instable et revenus insuffisants et non durables.
- L'association se trouve dans une situation financière fragile, et il n'est pas viable de poursuivre les activités telles qu'elles sont actuellement.
- Le Conseil étudie un modèle réduit (« step-down ») visant à préserver les fonctions essentielles et à gagner du temps pour réévaluer l'avenir de POC, bien qu'il ne s'agisse pas d'une solution garantie.
- La continuité de POC dépend d'une implication accrue des membres : bénévolat (même pour de petits rôles), participation aux groupes communautaires, invitation de nouvelles ou anciennes membres, et soutien aux activités de développement professionnel.
- L'avenir de POC demeure incertain, mais les actions des membres dans les prochains mois seront déterminantes. La présidente remercie les membres pour leur présence et leur engagement.

### **Rapport de l'ancienne présidente**

- Cindy exprime sa gratitude pour le travail d'équipe et le dévouement du Conseil durant une année difficile, particulièrement lors de la transition d'un modèle géré par une entreprise externe vers un modèle autogéré, ainsi que dans l'ajustement de l'orientation stratégique de POC.
- Elle a participé à un effort conjoint avec sept associations nord-américaines pour proposer trois codes professionnels en organisation au système du NAICS; les résultats sont attendus au début de 2027.
- Cindy agit comme liaison du Conseil pour le Comité des prix, qui a reçu plusieurs mises en nomination de grande qualité et a souligné des contributions importantes de la part des membres. La lauréate du Prix Ambassadrice 2025, Caroline Rochon, s'est jointe au comité 2026, et une nouvelle membre est recherchée pour compléter l'équipe.
- Elle est également la liaison du Conseil pour le Comité d'éthique, qui s'est réuni trimestriellement et a convoqué des panels au besoin pour traiter les demandes liées à l'éthique; le comité a besoin d'au moins deux bénévoles supplémentaires pour poursuivre son travail.
- Bien que l'ancienne présidente aurait normalement conclu son mandat, le Conseil a collectivement décidé de rester en poste afin de soutenir l'exploration d'un modèle « step-down » pour POC.

### **Rapport financier**

- Edie indique que POC continue de faire face à d'importants défis en matière de revenus. Cette tendance se manifeste depuis plusieurs années, et les résultats

de fin d'exercice démontrent de nouveau un écart croissant entre les revenus et les dépenses.

- **Revenus**

- Les revenus totaux pour l'exercice se chiffrent à **169 684 \$**, soit une diminution d'environ **47 500 \$** par rapport à l'année précédente.
- Les revenus de l'adhésion totalisent **111 809 \$**, une baisse d'environ **20 700 \$**. L'adhésion représente encore environ **66 %** de nos revenus totaux, ce qui signifie que nous dépendons fortement d'une base de membres en diminution.
- Les revenus d'éducation, incluant tous les cours et examens TPO, s'élèvent à **41 028 \$**, en baisse de **17 300 \$**, principalement en raison d'un nombre réduit de cours offerts.
- Le sommet virtuel a généré **10 217 \$** de revenus bruts, comparativement à **16 200 \$** l'année précédente. Après les dépenses, le sommet affiche une **perte nette d'environ 22 000 \$**.
- Les revenus d'intérêts atteignent **4 030 \$**, contre **5 645 \$** l'année précédente, en raison de soldes d'investissement plus faibles et de taux d'intérêt réduits.

- **Dépenses**

- Les dépenses administratives ont diminué à **148 175 \$**, comparativement à **168 498 \$** l'année précédente (soit une réduction d'environ **20 000 \$**). Cela inclut six mois de frais de gestion, six mois de frais administratifs sous le modèle autogéré, ainsi que les frais juridiques, comptables et d'assurance.
  - Les dépenses liées aux membres ont légèrement augmenté, passant de **4 318 \$** à **4 850 \$**.
  - Les dépenses de communication ont augmenté de **4 000 \$** d'une année à l'autre.
  - Les dépenses d'éducation ont diminué de près de **10 000 \$**, puisqu'aucune création de cours n'a eu lieu durant l'année.
  - Les dépenses liées à la conférence et au sommet ont augmenté de **19 000 \$** à près de **33 000 \$**, en partie en raison de l'annulation de la conférence en personne et du passage à une plateforme virtuelle. Le sommet virtuel continue de générer des pertes.
  - Les dépenses du Conseil ont augmenté d'environ **6 000 \$**.
  - Les dépenses de marketing ont fortement diminué, passant d'un peu plus de **4 000 \$** à **0 \$**, puisque la directrice du marketing a assumé ce travail.
- Les dépenses totales pour l'exercice s'élèvent à **256 838 \$**, en baisse par rapport à **267 058 \$** l'année précédente.
  - Le Conseil rapporte que POC termine l'exercice financier 2024–2025 avec un **déficit des revenus par rapport aux dépenses de 87 154 \$**, comparativement à

**49 892 \$** l'année précédente. L'état de la situation financière et l'état des résultats et de l'actif net sont disponibles en ligne.

- Au **30 juin 2025**, l'actif total s'établit à **182 030 \$**, avec un actif net de **127 694 \$**, comparativement à **185 174 \$** en 2024.  
Les **passifs totaux** sont de **54 336 \$**, comparativement à **139 907 \$** en 2024.
- L'exercice 2024–2025 reflète une pression financière continue causée par la diminution du nombre de membres, la baisse des revenus d'éducation et l'augmentation des pertes liées aux programmes.
- Edie souligne que POC devra prendre des mesures immédiates et stratégiques au cours de l'année à venir pour réévaluer son modèle opérationnel, protéger la réserve de contingence de **100 000 \$**, et assurer une gestion durable des dépenses et des revenus.
- **Motion** : Edie propose que les états financiers pour l'exercice se terminant le 30 juin 2025 soient approuvés tels que présentés.

**Motion** : Proposée par Edie Michel, appuyée par Carolyn Caldwell, visant à accepter les états financiers pour l'exercice se terminant le 30 juin 2025 tels que présentés. **Adoptée.**

### Rapport sur l'éducation

- Allison indique que le Comité de l'éducation s'est concentré sur le maintien et l'amélioration de la qualité et de l'accessibilité des offres éducatives de POC, en passant du développement de nouveaux cours à l'amélioration du contenu existant et au soutien des apprenantes, maintenant que l'ensemble des cours de base et des cours optionnels TPO sont complétés.
- Le cours Should I Become an Organizer a continué d'être offert en direct en anglais et en français, recevant d'excellents commentaires des participantes.
- Un jalon important a été le lancement de l'examen TPO entièrement en ligne et sur demande, offrant des périodes d'examen mensuelles, des résultats immédiats et l'émission électronique des certificats et badges.
- Le système numérique Record of Learning est presque terminé et permettra de suivre automatiquement la progression des membres et la réussite des cours.
- L'accessibilité bilingue et des formats d'apprentissage inclusifs demeurent des priorités essentielles pour toutes les nouvelles ressources et communications.
- Sur le plan financier, le portefeuille Éducation a généré 41 028 \$ en revenus (comparativement à 54 001 \$ en 2024), avec des dépenses nettement inférieures de 2 345 \$ (en baisse par rapport à 11 970 \$), reflétant la fin du travail de développement de cours effectué l'an dernier.
- Au cours de l'année, 10 participantes ont réussi l'examen TPO, 45 personnes ont assisté aux séances Should I Become an Organizer, et les cours en libre-service ont totalisé 506 inscriptions, démontrant un intérêt soutenu pour les formations de POC.

### Rapport sur l'adhésion

- Carol indique qu'en novembre 2025, POC compte **375 membres actives**, avec **99 nouvelles membres** et une **perte nette de 50** après 149 départs.
- La campagne de réintégration a permis de récupérer certaines membres expirées grâce à des démarches personnalisées.
- L'accueil des nouvelles membres s'est amélioré grâce à la série de courriels *Bienvenue à POC*, au répertoire des groupes communautaires et à l'accès gratuit à la conférence virtuelle.
- Une ligne téléphonique dédiée au soutien aux membres a été mise en place pour faciliter l'aide liée aux renouvellements, aux inscriptions aux cours et aux demandes générales.
- Le nouveau tarif d'adhésion de **349 \$** est entré en vigueur en juillet 2025 pour les nouvelles membres; les membres qui renouvellent à temps conservent leur tarif préférentiel.
- Les priorités pour 2026 incluent la croissance du nombre de membres, l'expansion de l'engagement bilingue, l'amélioration de l'accueil, l'augmentation de la collaboration entre groupes communautaires et le renforcement de la rétention.

### Rapport sur le développement

- Carol indique que nous avons accueilli trois nouvelles partenaires corporatives :
  - **LockedBox** – une plateforme de location d'espaces de rangement entre pairs.
  - **Rebound Centre** – un service de dons de meubles, d'électroménagers et d'articles ménagers.
  - **Decomomo** – une entreprise offrant des produits d'organisation résidentielle axés sur la qualité et l'accessibilité.
- Deux partenaires corporatives ont choisi de ne pas renouveler : **1-800-GOT-JUNK** et **Storage Warrior**.
- Les lignes directrices concernant la participation des partenaires corporatifs aux groupes communautaires ont également été mises à jour afin de veiller à ce que leur implication demeure éducative et axée sur la relation.

### Rapport des groupes communautaires

- Carol indique que nous avons soutenu **21 groupes communautaires actifs** en 2025, comprenant à la fois des groupes thématiques et des groupes régionaux à travers le pays.
- Les rencontres virtuelles ont amélioré l'accessibilité, permettant aux membres de partout au Canada de participer plus facilement.
- Cinq nouvelles leaders de groupes communautaires ont été accueillies, et de nouveaux groupes ont été lancés.
- Les groupes ont organisé une grande variété d'activités — soupers en personne, dîners de réseautage, séances virtuelles de coworking et discussions thématiques — offrant aux membres de multiples façons de se connecter.

- Les leaders ont reçu des modèles mis à jour, des outils Jotform et des ressources promotionnelles pour soutenir l'animation de rencontres efficaces.
- Les priorités pour 2026 incluent l'augmentation de la collaboration entre les groupes et le développement d'outils d'accueil plus clairs pour les nouvelles et anciennes membres.
- Des remerciements ont été exprimés à toutes les leaders et membres des groupes communautaires pour leur créativité.

### Rapport sur la gestion des bénévoles

- Plus de **55 bénévoles** à travers le Canada ont consacré des centaines d'heures à l'animation des groupes communautaires, à l'organisation d'événements et au soutien des initiatives de POC, plusieurs d'entre elles occupant **deux rôles ou plus**.
- Les contributions des bénévoles demeurent au cœur des opérations de POC, même si le nombre total de bénévoles a diminué au cours des dernières années.
- Le Conseil a exprimé sa sincère gratitude à toutes les bénévoles des groupes communautaires et des comités nationaux pour leur dévouement, leur énergie et leur générosité.
- Il y a actuellement **16 postes vacants** au sein des comités nationaux, ainsi que de nombreux rôles disponibles dans les groupes communautaires.
- Les membres intéressées à faire du bénévolat sont invitées à remplir le formulaire *Volunteer Opportunities* dans l'Espace membres et/ou à communiquer avec **dir-volunteers@organizersincanada.com** ou avec leurs leaders de groupes communautaires pour obtenir plus d'information.
- Cindy souligne également la lauréate du **prix Ambassadrice**, *Caroline Rochon*, ainsi que la lauréate du **prix Harold Taylor**, *Stephanie Deakin Ricketts*.

### Période de questions

- Les membres étaient invitées à soumettre leurs questions à l'avance afin que le Conseil puisse préparer des réponses claires. Une question a été reçue.
- **Question** : POC tiendra-t-elle une conférence en personne avant ou après la rencontre en personne d'ICD en septembre 2026 à Mississauga?  
**Réponse** : Le Conseil est au courant de la rencontre d'ICD en 2026 et envisage la possibilité d'y aligner la conférence de POC. Aucune décision n'a été prise pour le moment, et d'autres informations seront communiquées aux membres au fur et à mesure de l'avancement de la planification.
- Les membres ont été invitées à soumettre toute question supplémentaire dans le clavardage ou par courriel, et l'ensemble des réponses sera regroupé et partagé collectivement.

### Clôture de la séance

- Notre Assemblée générale annuelle 2026 se tiendra virtuellement en octobre ou novembre 2026. La date et l'heure seront confirmées une fois finalisées.
- Noreen propose une motion pour lever la séance.

**Motion** : Proposée par Hilda Rodgers, appuyée par Carolyn Rochon, visant à lever la séance. **Adoptée**.

- La séance est levée à 19 h 47 (HE).

#### Présences

- Elizabeth Alescio
- Allie Shaw
- Noreen Music POC President
- Allison -Director of Marketing & Communications
- Cindy Wezenbeek Past President
- Edie Michel
- Carol Christina Administrative Assistant
- Carolyn Caldwell
- Edie Michel Director of Finance
- Andrea Gray (POC Admin)
- Andrea Schurman
- Caroline Rochon
- Hilda Rodgers
- Diana Kennedy
- Caroline Rochon
- Dennise Conforti
- Kristen Story
- Stacy Walker
- Heather MK
- Jane Veldhoven - Halifax
- Lynn Johannesson
- Elinor Warkentin
- Sheindl Rothman
- Pamela Wong
- Bonnie Share

*(Traduit par ChatGPT)*